

# Schnittstelle

# DocuWare zu Diamant

Durch die Verwendung von DocuWare in Verbindung mit unserer Schnittstelle zu Diamant können Sie Ihren manuellen Rechnungsprozess effizient digitalisieren. Dabei ergeben sich zahlreiche Vorteile im Vergleich zum herkömmlichen manuellen Prozess.

Zu Beginn werden eingehende Rechnungen gescannt bzw. in DocuWare importiert. Rechnungen, die per E-Mail eingehen, gelangen direkt von Ihrer Rechnungseingangsmailadresse in DocuWare. Nach dem Import werden die Rechnungen im Archiv von DocuWare abgelegt. Das Modul „Intelligent Indexing“ von DocuWare unterstützt Sie dabei, relevante Rechnungsdaten wie Beträge, Rechnungsnummer, Datum und Absender automatisch auszulesen.

Nach der Ablage der Rechnungen beginnt der Eingangsrechnungsprozess. Die Rechnungen werden sachlich freigegeben und zur Kontierung an die Buchhaltung weitergeleitet. Die Diamant-Schnittstelle erzeugt eine .er2 Datei, welche Sie ganz einfach in Ihrer Diamant-Finanzbuchhaltung einlesen können.

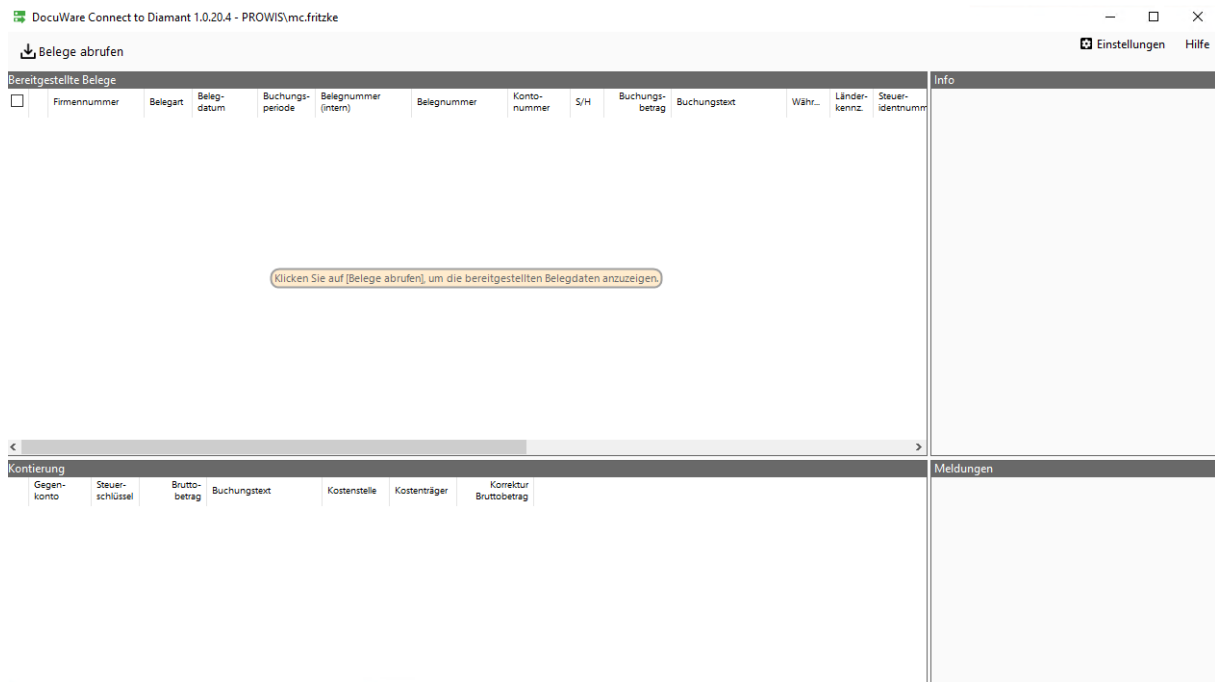
- [Automatisches auslesen buchungsrelevanter Informationen aus der Rechnung](#)
- [.re2 Datei der Buchungssätze auf Knopfdruck](#)
- [Keine Doppelerfassung](#)
- [Automatische Prüfung auf Dubletten](#)

*Mit unser Diamant-Schnittstelle Daten auf Knopfdruck von DocuWare zu Diamant übertragen*

# Einfache Bedienung

Automatisch: Die Schnittstelle erstellt über die Windows-Aufgabenplanung bspw. stündlich eine .er2 Datei mit Ihren Kontierungen aus DocuWare.

Manuell: Die Schaltfläche „Belege abrufen“ ermöglicht das Abrufen der bereitgestellten Belege. Die Anzahl der Belege und eventuell ungültige Belege werden Ihnen angezeigt. Über den Button „Exportieren“ wird die .er2 Datei erzeugt.



## Umfangreiche Möglichkeiten

Sie können mehrere Mandanten einrichten und deren Einstellungen individuell festlegen, wie beispielsweise die Anbindungen zu DocuWare und die Aufteilung auf mehrere Sachkonten und Kostenstellen.

## Gebuchte Rechnungen

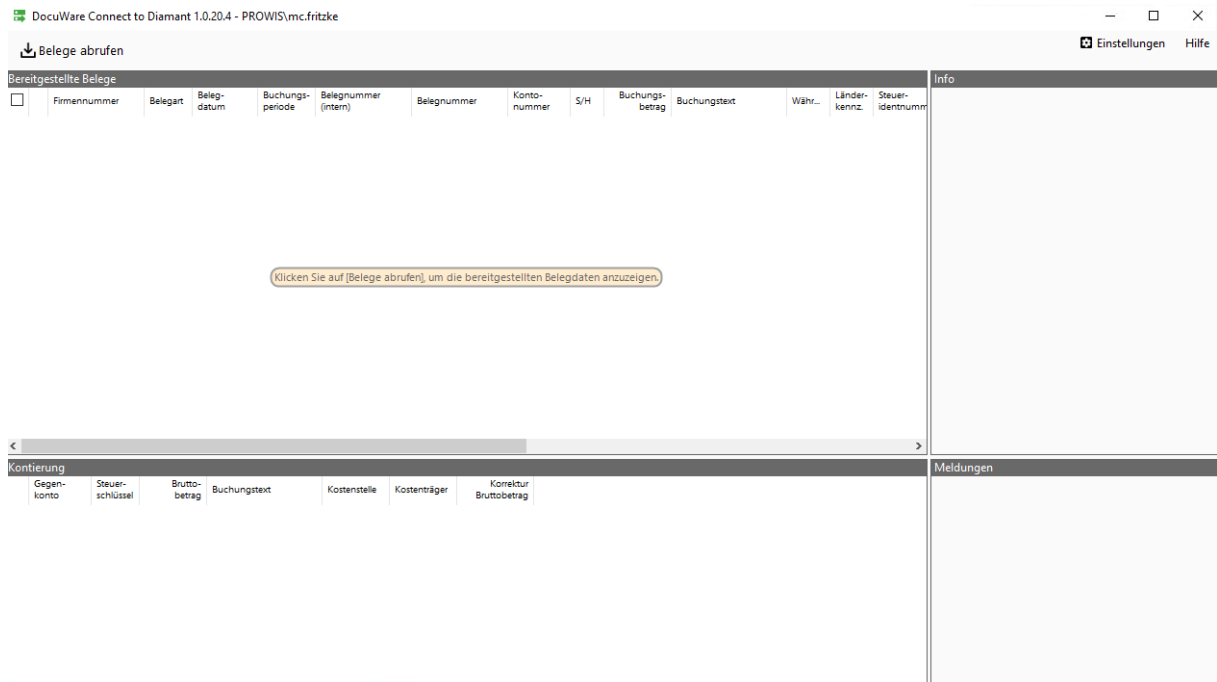
Nach dem Export wird der Status in DocuWare geändert. Dadurch können Sie eine Übersicht über gebuchte und nicht gebuchte Rechnungen erhalten und diese unterscheiden.

## Validierung der Buchungen

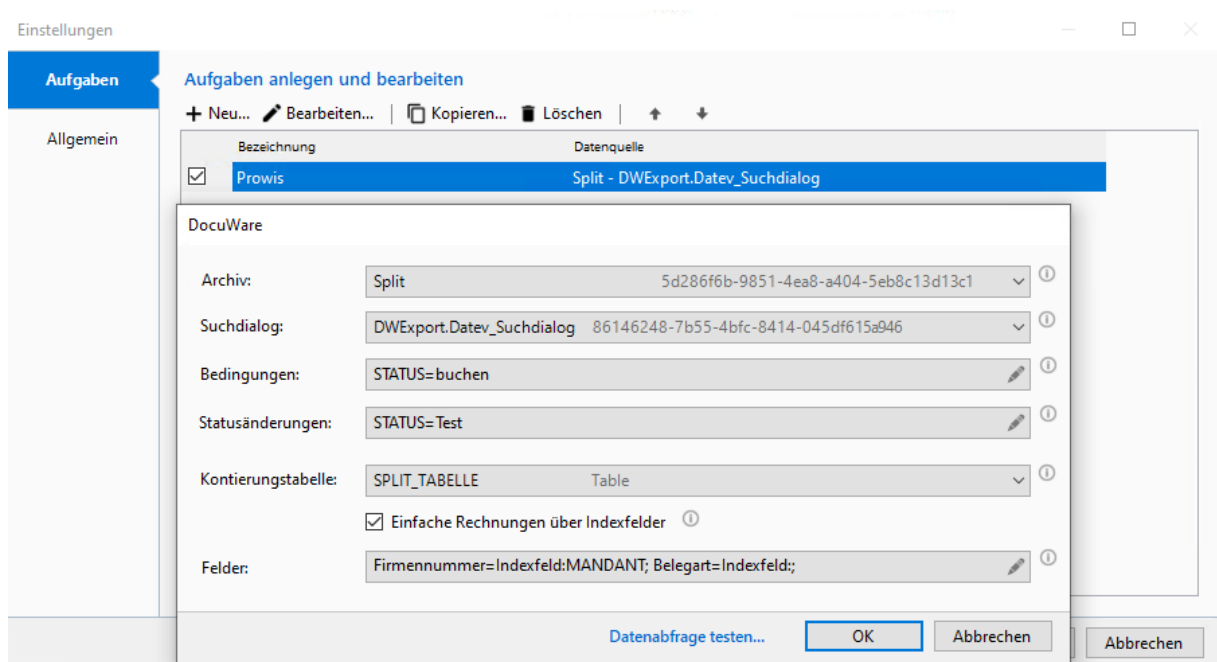
Bevor die Rechnungsdaten ausgegeben werden, prüft die Schnittstelle die Buchungsdaten auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Unstimmigkeiten werden Ihnen angezeigt, damit Sie diese unmittelbar beheben können.

# Rechnungen aufteilen

Sie können die Rechnungen in DocuWare mithilfe der Tabellenfelder auf verschiedene Sachkonten, Kostenstellen und Kostenträger aufteilen.



## Diamant Schnittstelle



## Einstellungen

Feldzuweisungen bearbeiten

Dem Suchdialog zugewiesene Ergebnisliste: DWExport.Datev\_Ergebnisliste (da225585-d3ca-4e25-8f0f-8fc4447f1ed1)

Dokument	Bezeichnung	Herkunft	Teilbereich	Ersetzen	Standardwert	
T Kontierung (einfach)	<b>Pflichtfelder</b>					
	Firmennummer	MANDANT				
	Belegart				ER	
	TT Kontierung (aufgeteilt)	Belegdatum	BELEGDATUM			
		Kontonummer	LIEFERANTEN_NR			
	Soll/Haben (S/H)	'H'				
	Buchungsbetrag	BRUTTOBETRAG				
	Währung	W_HRUNG			EUR	
	<b>Weitere Felder</b>					
	Buchungsperiode				012020	
Belegnummer (intern)	BELEG_NR_INT_			""_""		
Belegnummer	BELEG_NR					
Buchungstext						
Länderkennzeichen				DE		
Steueridentnummer				00/001/00001		
Fälligkeit				20		
Skontofrist				10		
Skontoprozentsatz	'1 - 3%'		(\d).* (\d{1,2})   Gr. 1			
Valuta				0		
Zahlungsart				U		

Firmennummer (max. 5 Zeichen)

**Herkunft**

Indexfeld  Ausdruck

MANDANT Text

Teilbereich

Ersetzen

**Standardwert**

[Datenabfrage testen...](#)

[Registerkarte zurücksetzen](#)

OK    Abbrechen

Feldzuweisung