

WIR BRAUCHEN DEINE EXPERTISE!

DOCUWARE SYSTEM CONSULTANT (M/W/D) FÜR WISMAR

Die PROWIS Automatisierung GmbH, gegründet im Jahr 1990, ist ein führendes Unternehmen im Bereich der Prozessautomatisierung mit Sitz in modernen Büroräumen direkt an der Hafenkante in Wismar.

Als ausgewiesene Experten für DocuWare bietet PROWIS umfassende Lösungen zur Digitalisierung und Automatisierung von Dokumentenmanagementsystemen. Mit tiefgehenden Kenntnissen in der Integration von DATEV stellt das Unternehmen sicher, dass alle Schnittstellen nahtlos und effizient funktionieren.

Das Leistungsspektrum umfasst die Programmierung individueller Softwarelösungen, die gezielte Optimierung von Workflows und eine umfassende Prozessberatung. Dabei liegt der Fokus auf maßgeschneiderten Consulting-Dienstleistungen, die exakt auf die Bedürfnisse der Kunden abgestimmt sind.

PROWIS Automatisierung GmbH steht für über drei Jahrzehnte Erfahrung und Expertise in der Automatisierungsbranche und bietet seinen Kunden innovative Lösungen, um deren Geschäftsprozesse nachhaltig zu verbessern und zu optimieren.

IHRE AUFGABEN:

Als Spezialist für DocuWare-Implementierung und Prozessoptimierung sind Sie verantwortlich für die Beratung, Konzeption, Implementierung und Schulung von maßgeschneiderten Dokumentenmanagement-Lösungen. Diese Lösungen unterstützen die Geschäftsprozesse von kleinen und mittelständischen Unternehmen und basieren auf DocuWare. Ihr Hauptaugenmerk liegt auf der kontinuierlichen Betreuung, Entwicklung und Optimierung von Kundensystemen. Nach einer fundierten Einarbeitungszeit erhalten Sie die Möglichkeit, feste Kunden und Interessenten zu betreuen und deren spezifische Anforderungen durch Organisationsanalysen und Konzeptentwicklungen zu erfüllen.

IHR PROFIL:

Hardskills:

- Zuständiger Ansprechpartner für Kunden sowie kontinuierliche Kundenbetreuung, -entwicklung und -optimierung.
- Durchführung von Organisationsanalysen und Erstellung von Konzepten zur Implementierung von DocuWare und Integrationen in ERP-Lösungen.
- Installation und Konfiguration der DocuWare-Systeme, Einrichtung von Archiven und Workflows.
- Eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Schulungen und Trainingsmaßnahmen zur Einführung und Anwendung der Produkte.
- Identifikation von Optimierungspotenzialen in den Anwenderprozessen beim Kunden.
- Entwicklung von Konzepten für weiterführende Schnittstellen.
- Projektleitung und Projektcontrolling.
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit.

Softskills:

- Beratungskompetenz: Hohe Beratungskompetenz und sicheres Auftreten in der Kommunikation.
- Lösungsorientiertes Denken: Analytische Fähigkeiten und lösungsorientiertes Arbeiten.
- Flexibilität: Bereitschaft zur Arbeit beim Kunden vor Ort.
- Teamfähigkeit: Fähigkeit zur Zusammenarbeit in dynamischen und interdisziplinären Teams.
- Eigenverantwortung: Hohe Eigenmotivation und selbstständige Arbeitsweise.

WIR BIETEN IHNEN:

- Abwechslungsreiche Aufgaben: Eine dynamische und herausfordernde Arbeitsumgebung mit spannenden Aufgaben erwartet Sie.
- Selbstverwirklichung: Freiräume und Eigenverantwortung ermöglichen Ihnen die Umsetzung eigener Ideen.
- Weiterbildung: Wir bieten regelmäßige Veranstaltungen und Weiterbildungsangebote, um Ihre Fähigkeiten kontinuierlich zu erweitern.
- Attraktive Vergütung: Sie erhalten ein wettbewerbsfähiges Gehalt.
- Team: Arbeiten Sie in einem jungen und dynamischen Team aus Spezialisten verschiedenster Fachrichtungen.
- Flache Hierarchien: Kurze Entscheidungswege durch flache Hierarchien fördern eine effektive Zusammenarbeit.

Wenn Sie bereit sind, sich neuen Herausforderungen zu stellen und in einem dynamischen Umfeld zu arbeiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!