

Schnittstelle DocuWare zu BRZ (Baurechenzentrum)

Durch die Verwendung von DocuWare in Verbindung mit unserer Schnittstelle zu BRZ können Sie Ihren manuellen Rechnungsprozess effizient digitalisieren. Dabei ergeben sich zahlreiche Vorteile im Vergleich zum herkömmlichen manuellen Prozess.

Zu Beginn werden eingehende Rechnungen gescannt bzw. in DocuWare importiert. Rechnungen, die per E-Mail eingehen, gelangen direkt von Ihrer Rechnungseingangsmailadresse in DocuWare. Nach dem Import werden die Rechnungen im Archiv von DocuWare abgelegt. Das Modul „Intelligent Indexing“ von DocuWare unterstützt Sie dabei, relevante Rechnungsdaten wie Beträge, Rechnungsnummer, Datum und Absender automatisch auszulesen.

Nach der Ablage der Rechnungen beginnt der Eingangsrechnungsprozess. Die Rechnungen werden sachlich freigegeben und zur Kontierung an die Buchhaltung weitergeleitet. Die BRZ-Schnittstelle erzeugt eine .csv Datei, welche Sie ganz einfach in Ihrer BRZ-Finanzbuchhaltung einlesen können.

- [Automatisches auslesen buchungsrelevanter Informationen aus der Rechnung](#)
- [.csv Datei der Buchungssätze auf Knopfdruck](#)
- [Keine Doppelerfassung](#)
- [Automatische Prüfung auf Dubletten](#)

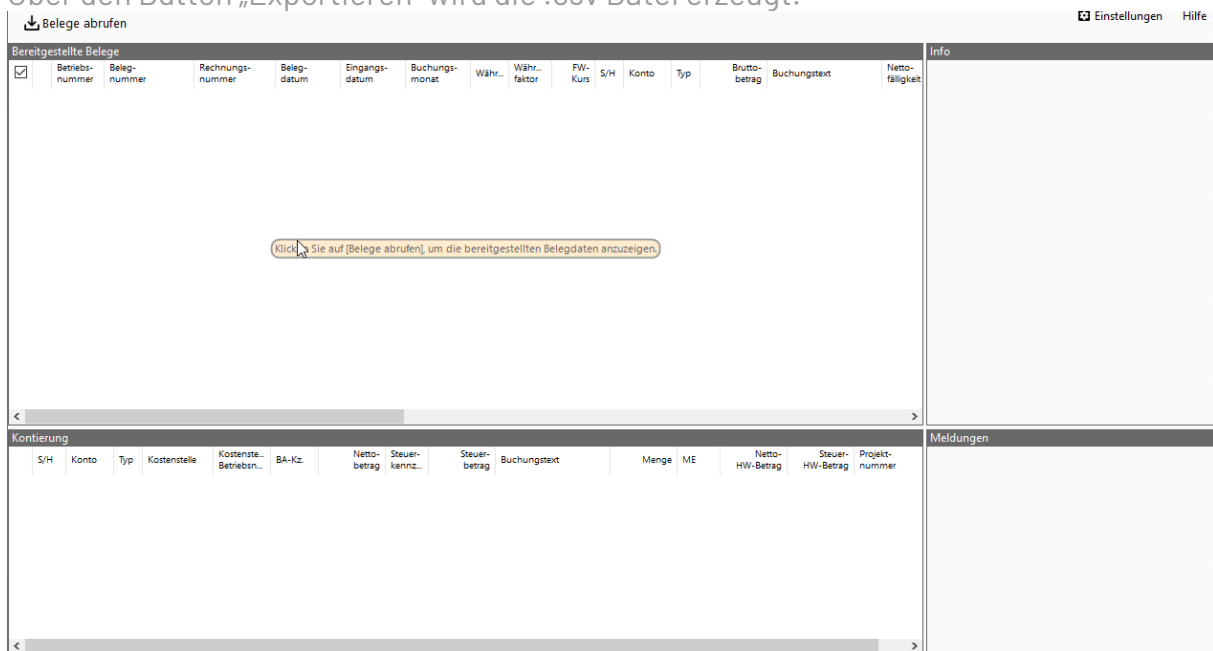
Mit unserer BRZ-Schnittstelle Daten auf Knopfdruck von DocuWare zu BRZ übertragen

Einfache Bedienung

Automatisch: Die Schnittstelle erstellt über die Windows-Aufgabenplanung bspw. stündlich eine .csv Datei mit Ihren Kontierungen aus DocuWare.

Manuell: Die Schaltfläche „Belege abrufen“ ermöglicht das Abrufen der bereitgestellten Belege. Die Anzahl der Belege und eventuell ungültige Belege werden Ihnen angezeigt.

Über den Button „Exportieren“ wird die .csv Datei erzeugt.



BRZ Import

Über das Menü in BRZ können Sie die über unsere Schnittstelle erstellte .csv Datei importieren. Nachdem die Datei in BRZ importiert ist, stehen die Buchungen bereit. Um die Buchungen endgültig zu verbuchen, wählen Sie den Import aus und klicken auf „Prüfen und Verbuchen“.

Umfangreiche Möglichkeiten

Sie können mehrere Mandanten einrichten und deren Einstellungen individuell festlegen, wie beispielsweise die Anbindungen zu DocuWare und die Aufteilung auf mehrere Sachkonten und Kostenstellen.

Gebuchte Rechnungen

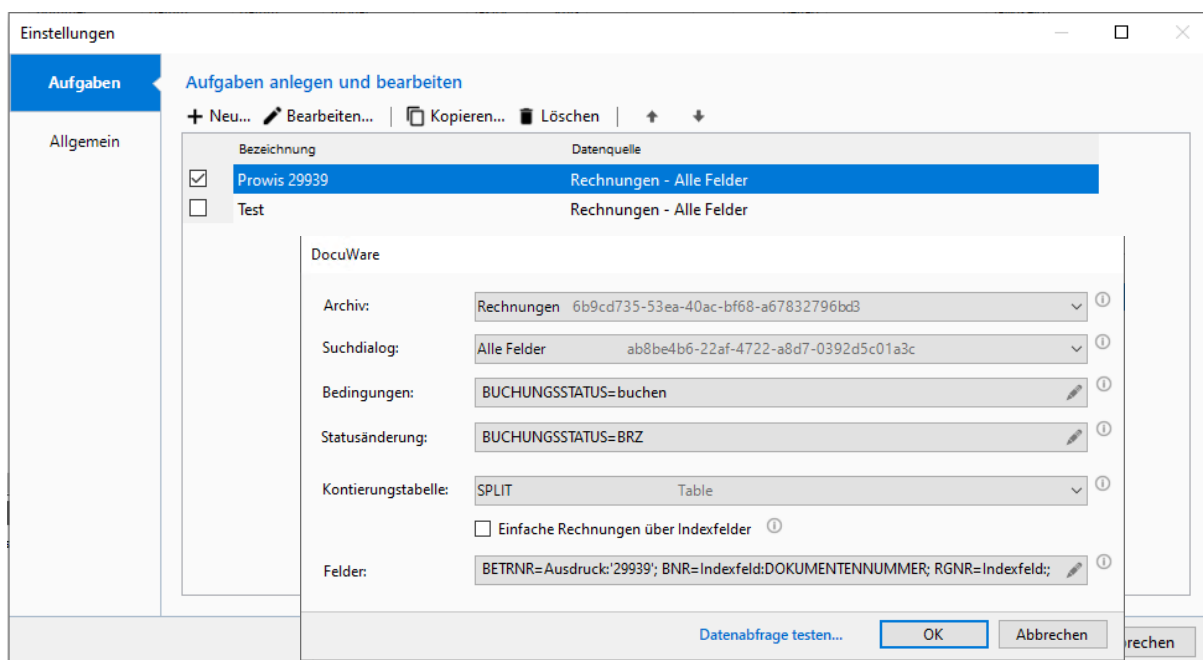
Nach dem Export wird der Status in DocuWare geändert. Dadurch können Sie eine Übersicht über gebuchte und nicht gebuchte Rechnungen erhalten und diese unterscheiden.

Validierung der Buchungen

Bevor die Rechnungsdaten ausgegeben werden, prüft die Schnittstelle die Buchungsdaten auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Unstimmigkeiten werden Ihnen angezeigt, damit Sie diese unmittelbar beheben können.

Rechnungen aufteilen

Sie können die Rechnungen in DocuWare mithilfe der Tabellenfelder auf verschiedene Sachkonten, Kostenstellen und Kostenträger aufteilen.



BRZ Einstellungen

Feldzuweisungen bearbeiten

Dem Suchdialog zugewiesene Ergebnisliste: Alle Felder (20ddb51f-592f-44e1-8953-d5c72de78a5c)

Dokument		Bezeichnung	Herkunft	Teilbereich	Standardwert
TT Kontierung (aufgeteilt)	Pflichtfelder				
	Betriebsnummer	'29939'			
	Belegnummer	DOKUMENTENNUMMER			
	Belegdatum	DATUM			
	Buchungsmonat	'01.05.2021'			
	Weitere Felder				
	Rechnungsnummer				
	Eingangsdatum				
	Währung				
	Währungsfaktor				1
	Fremdwährungskurs				1,000000
	Soll/Haben-Kennzeichen				H
	Konto				
	Kontotyp				
	Bruttobetrag				
Buchungstext					
Nettofälligkeit					
Skontofälligkeit 1					
Skontoprozent 1					
Skontobetrag 1					
Skontofälligkeit 2					

Betriebsnummer (max. 6 Zeichen)

Herkunft

Indexfeld Ausdruck

'29939'

Teilbereich

Standardwert

[Datenabfrage testen...](#)

[Registerkarte zurücksetzen](#)

OK Abbrechen

BRZ Feldzuweisung