

Schnittstelle DocuWare zu ADDISON

Durch die Verwendung von DocuWare in Verbindung mit unserer Schnittstelle zu ADDISON können Sie Ihren manuellen Rechnungsprozess effizient digitalisieren. Dabei ergeben sich zahlreiche Vorteile im Vergleich zum herkömmlichen manuellen Prozess.

Zu Beginn werden eingehende Rechnungen gescannt bzw. in DocuWare importiert. Rechnungen, die per E-Mail eingehen, gelangen direkt von Ihrer Rechnungseingangsmailadresse in DocuWare. Nach dem Import werden die Rechnungen im Archiv von DocuWare abgelegt. Das Modul „Intelligent Indexing“ von DocuWare unterstützt Sie dabei, relevante Rechnungsdaten wie Beträge, Rechnungsnummer, Datum und Absender automatisch auszulesen.

Nach der Ablage der Rechnungen beginnt der Eingangsrechnungsprozess. Die Rechnungen werden sachlich freigegeben und zur Kontierung an die Buchhaltung weitergeleitet. Die ADDISON-Schnittstelle übermittelt die kontierten Rechnungen an die ADDISON-Finanzbuchhaltung.

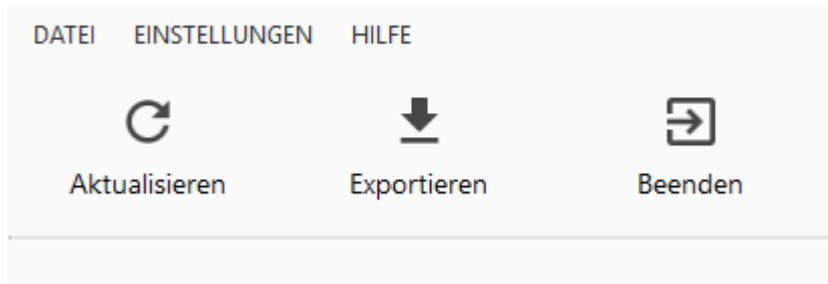
- [Automatisches auslesen buchungsrelevanter Informationen aus der Rechnung](#)
- [Übergabe der Buchungssätze auf Knopfdruck](#)
- [Keine Doppelerfassung](#)
- [Automatische Prüfung auf Dubletten](#)

Mit unserer ADDISON-Schnittstelle Daten auf Knopfdruck von DocuWare zu ADDISON übertragen

Einfache Bedienung

Automatisch: Die Schnittstelle exportiert bspw. stündlich Buchungen von DocuWare an ADDISON über die Windows-Aufgabenplanung.

Manuell: Die Schaltfläche „Aktualisieren“ ermöglicht das Abrufen der bereitgestellten Belege. Die Anzahl der Belege und eventuell ungültige Belege werden Ihnen angezeigt. Über den Button „Exportieren“ gelangen die exportierten Buchungen per ADDISON-Connect direkt in die ADDISON-Finanzbuchhaltung.



Umfangreiche Möglichkeiten

Sie können mehrere Mandanten einrichten und deren Einstellungen individuell festlegen, wie beispielsweise die Anbindungen zu DocuWare und die Aufteilung auf mehrere Sachkonten und Kostenstellen.

Gebuchte Rechnungen

Nach dem Export wird der Status in DocuWare geändert. Dadurch können Sie eine Übersicht über gebuchte und nicht gebuchte Rechnungen erhalten und diese unterscheiden.

Validierung der Buchungen

Bevor die Rechnungsdaten ausgegeben werden, prüft die Schnittstelle die Buchungsdaten auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Unstimmigkeiten werden Ihnen angezeigt, damit Sie diese unmittelbar beheben können.

Rechnungen aufteilen

Sie können die Rechnungen in DocuWare mithilfe der Tabellenfelder auf verschiedene Sachkonten, Kostenstellen und Kostenträger aufteilen.

Buchungen

Aufgaben

+ Neu... ✎ Bearbeiten... 🗑️ Löschen 📄 Kopieren... | ↑ ↓

Bezeichnung	ADDISON-Einstellungen	DocuWare-Einstellungen
<input checked="" type="checkbox"/> Rechnungseingang	Stapel vom {Datum} {Uhrzeit}	Rechnungen - Alle Felder

DocuWare

Archiv: f257c0c0-f4f7-428d-80ce-8e52bdf4ac48 ⓘ

Suchdialog: 99c24658-37e3-48b3-b785-d7c642ccb86e ⓘ

Bedingungen: ✎ ⓘ

Statusänderungen: ✎ ⓘ

Kontierungstabelle: Table ⓘ

Einfache Rechnungen über Indexfelder ⓘ

Felder: ✎ ⓘ

Addison Einstellungen

Dem Suchdialog zugewiesene Ergebnisliste: Alle Felder (9bd628e6-bce8-4314-b2fd-74a8350d3830)

	Bezeichnung	Herkunft	Teilbereich	Ersetzen	Standardwert
<input type="checkbox"/> Dokument	Pflichtfelder				
<input checked="" type="checkbox"/> Kontierung (einfach)	S/H	SH_KZ			
<input type="checkbox"/> Kontierung (aufgeteilt)	Gegenkonto	SACHKONTO	> Gr. 1 Leerz. entf.		
	Konto	KREDITORNR			
	Weitere Felder				
	Buchungsdatum				
	Buchungstext	BETREFF			
	BU (Steuerschlüssel)	STEUERSCHLUESSEL			
	Leistungsdatum	LEISTUNGSDATUM			
	KOST1	KOSTENSTELLE	> Gr. 1 Leerz. entf.		
	KOST2	KOSTENTR_GER	> Gr. 1 Leerz. entf.		
	Belegfeld 2 (Fälligkeit)				
	Zusatzinformationen				
	Zusatzinformation - Art 1				
	Zusatzinformation - Inhalt 1				
	Zusatzinformation - Art 2				
	Zusatzinformation - Inhalt 2				
	Zusatzinformation - Art 3				
	Zusatzinformation - Inhalt 3				

Die Soll-/Haben-Kennzeichnung des Umsatzes bezieht sich auf das Konto, das im Feld Konto angegeben wird.

S = Soll
H = Haben

Herkunft

Indexfeld Ausdruck

SH_KZ Text

Teilbereich

Ersetzen

Standardwert

Addison Feldzuweisung

Mandant | Rechnungswesen | Abschluss | Online | Erweitert | Beratung | ADMIN

Bearbeiten | 01.2022 - 12.2022 | Buchen | Kontenblatt/OP | BWA | OP-Verwaltung | Auswertungen | Stammdaten | Extras | Fibu |
 Vorgänge | Wirtschaftsjahr | Erfassung | Salden | Bilanz/EÜR | weitere | Verarbeitung | Stammdaten | Extras | Verarbeitungsstatus
 Kunde/Lieferant | Infos | weitere | Stammdaten | Extras | Status

Buchen im Dialog | Kreis 0: Standardbuchungskreis

Buchungstapel: 11.2022 | DatevPro: 20.12.2022, 08:24:17 | Nummer: 2

Buchungsjournal | Konto: []

	AB	Soll	Haben	Saldo
Telefon	0,00	219,84	28,85	190,99 S

Nr	Betrag	Kontrollsumme	B-SL	St-SL	Gegenkonto	Belegnummer 1	Datum	Konto	Belegnummer 2	Buchungstext	G-Kost 1	G-Kost 2
1	261,61 H	-261,61		9	4920	DE0001465322	30.11.2022	70004		NFON	720	2201
2	34,33 S	-227,28		9	4920	DE0001461692	30.11.2022	70004		NFON_Gutschrift		

Kontrollsumme: 0,00 | Aufteilung: []

Betrag: 34,33 | Gegenkonto: 904920 | Belegnummer 1: DE0001461692 | Belegnummer 2: [] | Fälligkeit: [] | Datum: 30.11.2022 | Leistungsdatum: []

Skonto: 5,48 V | 19,00 %

Konto: 70004 | Skonto: [] | Text: NFON_Gutschrift | Buchen

Gegenkonto	Bezeichnung	Saldo	USt-Identnummer
4920	Telefon	190,99 S	
70004	NFON AG	269,63 H	

Ready

ADDISON-Finanzbuchhaltung